Statut

Niepublicznej Szkoły Podstawowej Montessori Latawiec

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 4

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY 5

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY 7

3.1. DYREKTOR SZKOŁY 8

3.2. RADA PEDAGOGICZNA 9

3.3 RADA RODZICÓW 9

3.4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI 9

3.5. WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY 10

ROZDZIAŁ IV. WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY 10

4.1. SPOSOBY REALIZOWANIA ZADAŃ SZKOŁY 13

4.2. BIBLIOTEKA 13

4.3. ŚWIETLICA 13

ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY 14

5.1. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA 14

5.2. ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE 15

5.3. WICEDYREKTOR SZKOŁY 15

5.4. ZADANIA NAUCZYCIELA/WYCHOWAWCY 16

5.5. PEDAGOG SZKOLNY 17

5.6. PSYCHOLOG SZKOLNY 18

5.7. NAUCZYCIEL ŚWIETLICY 19

5.8. PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI 20

ROZDZIAŁ VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW..... 20

6.1. SYSTEM KAR I NAGRÓD 23

6.2. WOLONTARIAT W SZKOLE 24

6.3. REKRUTACJA UCZNIÓW..... 24

6.4. ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY 25

ROZDZIAŁ VII. WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW ZE SZKOŁĄ 26

ROZDZIAŁ VIII. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW 27

ROZDZIAŁ IX. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA 28

ROZDZIAŁ X KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY 60

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 62

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori Latawiec.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori Latawiec działa na podstawie: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w zakresie określonym w tej ustawie; przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt 1 i 2; niniejszego Statutu.
3. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i dokumentach.
4. Ilekroć w Statucie i innych dokumentach wewnątrzszkolnych jest mowa o szkole bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori Latawiec.

§ 2

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori Latawiec ma siedzibę w Gdyni, przy ulicy Wojewody Wachowiaka 6.

§ 3

Organem prowadzącym jest fundacja Horme.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 5

Nauka w szkole podstawowej trwa 8 lat.

§ 6

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori Latawiec jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej. Szkoła może prowadzić oddziały ogólnodostępne i integracyjne.

§ 7

Szkoła działa na podstawie ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 r. z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa oraz programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów. Realizowany program nauczania uwzględnia podstawę programową oraz jest skoncentrowany na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się, respektując zasady pedagogiki Montessori. Szkoła wspiera rozwój kompetencji kluczowych uczniów, umiejętności samodzielnego uczenia się, kompetencji społecznych i obywatelskich oraz dobrostanu psychicznego i fizycznego, a także przygotowuje uczniów do odpowiedzialnego i bezpiecznego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

§ 2

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość realizacji obowiązku szkolnego.
2. Działania szkoły ukierunkowane są na:

a) wszechstronny rozwój ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym;

b) poszanowanie godności i indywidualności dziecka poprzez zapewnienie godnych warunków do nauki i zabawy;

c) respektowanie działań zarówno indywidualnych, jak i zespołowych;

d) rozwijanie u dziecka poczucia odpowiedzialności i samodzielności;

e) dbanie o to, by dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do zrozumienia otaczającego świata;

f) zagwarantowanie dostępu do różnych źródeł informacji oraz możliwości korzystania z nich.

3. Zadaniem szkoły jest:

a) zapewnienie każdemu uczniowi niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, duchowego i fizycznego

b) przygotowanie uczniów do dalszej nauki w szkołach ponadpodstawowych, samokształcenia;

c) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia, wprowadzenie w świat problemów społeczno-ekonomicznych miasta, kraju, świata;

d) kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym;

e) budzenie poszanowania dla tradycji i dziedzictwa kulturowego;

f) rozwijanie aktywności obywatelskiej i poczucia wspólnoty ze społecznością lokalną;

g) przygotowanie młodego pokolenia do świadomego uczestnictwa w życiu publicznym;
h) rozbudzanie świadomości narodowej i patriotyzmu;
i) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
j) rozwijanie umiejętności społecznych uczniów poprzez zdobywanie pozytywnych doświadczeń we współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
k) wprowadzanie uczniów w świat kultury i sztuki, rozwijanie wyobraźni i ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
4. Szkoła podejmuje działania zmierzające do osiągania standardów przyjętych i akceptowanych przez społeczność szkolną.
5. Praca szkoły zapewnia możliwość wyrównania szans edukacyjnych uczniów poprzez zapewnienie różnych form pomocy: psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością.
6. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
7. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe i medialne uczniów, w szczególności poprzez kształtowanie umiejętności odpowiedzialnego, bezpiecznego i krytycznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zasobów cyfrowych.

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
a) Szkoła prowadzi monitoring wizyjny w celu obserwacji obiektu.
b) Zarejestrowany materiał można odtworzyć okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie,
c) Decyzję o odtworzeniu zarejestrowanego materiału podejmuje dyrektor szkoły nawniosek wychowawcy klasy, rodziców, pracowników szkoły, policji, sądu,

d) Decyzja o przekazaniu zapisu z monitoringu wizyjnego podejmowana jest w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa oraz w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa osób

przebywających w szkole,
e) O podjęciu decyzji wykorzystania materiału z monitoringu wizyjnego dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Szkoła rozpoznaje zagrożenia i podejmuje odpowiednie działania.
3. Szkoła wspiera rodzinę w jej działaniach opiekuńczych i wychowawczych.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

§ 1

1. Organami Niepublicznej Szkoły Podstawowej Montessori Latawiec są:

1.1. Organ prowadzący;

1.2. Dyrektor;

1.3. Wicedyrektor;

1.4. Rada Pedagogiczna;

1.5. Rada Rodziców;

1.6. Samorząd Uczniowski.

2. Rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności w sposób demokratyczny w zgodzie z przepisami wyższego rzędu (ustawy oświatowej, aktualnych rozporządzeń MEN) i statutem szkoły.

3. Organ prowadzący:

a) ustala wysokość czesnego za naukę i inne opłaty;

b) zarządza finansami szkoły;

c) nadaje statut szkole;

d) powołuje i odwołuje Dyrektora szkoły;

e) rozstrzyga ewentualne spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem szkoły.

4. Szkoła może prowadzić placówki filialne podlegające bezpośrednio organom Niepublicznej Szkoły Podstawowej Latawiec.

3.1. DYREKTOR SZKOŁY

§ 2

Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.

Dyrektor Szkoły w szczególności:

1. Jednoosobowo reprezentuje placówkę w stosunkach zewnętrznych.
2. Jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
3. Kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Sprawuje osobiście lub przez swojego zastępcę nadzór pedagogiczny nad pracującymi w szkole nauczycielami, przewodniczy obradom rady pedagogicznej oraz jest jej członkiem.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
7. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami, informuje organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o ich wstrzymaniu.
8. Egzekwuje przestrzegania przez nauczycieli i uczniów statutu szkoły.
9. Współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, organizacjami uczniowskimi, związkami zawodowymi środowiskiem lokalnym.
10. Organizuje i koordynuje współdziałanie i współpracę organów szkoły oraz ostatecznie rozstrzyga sytuacje sporne między nimi.
11. Podejmuje decyzje w sprawach obowiązku szkolnego.
12. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania.

3.2. RADA PEDAGOGICZNA

§ 3

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o systemie oświaty i rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

3.3 RADA RODZICÓW

§ 4

1. W szkole może działać Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach Szkoły na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz Statucie Szkoły.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
4. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.
5. Rada Rodziców liczy co najmniej tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
7. Decyzje Rady Rodziców są jawne.
8. Rada Rodziców ustala swój Regulamin.

3.4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 5

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

3.5. WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

§ 6

1. Zapewnienie bieżącej informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

a) zamieszczanie informacji przez dyrektora szkoły w elektronicznym systemie komunikacji obowiązującym w szkole;

b) zapraszanie przez dany organ na swoje zebrania przedstawicieli pozostałych organów szkoły, zgodnie z planem pracy każdego z nich;

c) umieszczanie aktualizowanych informacji o szkole w miejscu ogólnodostępnym;

d) udostępnianie statutu szkoły na stronie internetowej szkoły oraz udostępnianie do wglądu, na życzenie zainteresowanych osób, pozostałych dokumentów, na podstawie których szkoła funkcjonuje, w szczególności programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Organy właściwe do rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole to:

2.1. Organ prowadzący szkołę – rozstrzyga spory między organami szkoły a dyrektorem;

2.2. Dyrektor szkoły – spory między pozostałymi organami szkoły.

3. Każdy z organów szkoły może powołać w szczególnych przypadkach Radę Szkoły, w której skład wchodzą:

a) 3 nauczycieli wybranych w głosowaniu tajnym z Rady Pedagogicznej;

b) 3 rodziców wybranych w głosowaniu tajnym z Rady Rodziców;

c) 3 uczniów wybranych w głosowaniu tajnym z Samorządu Uczniowskiego.

Rada Szkoły powoływana jest tylko w przypadku konieczności współpracy wszystkich organów szkoły w ramach ważnego przedsięwzięcia, wydarzenia, które wymaga uwzględnienia opinii wszystkich gremiów szkoły.

ROZDZIAŁ IV. WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry, zakończone klasyfikacją.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii świątecznych i zimowych są zgodne z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji

Narodowej.

3. Organizacja nauczania w szkole w danym roku szkolnym, odbywa się na podstawie:

3.1. planu pracy szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zawierającego cele i zadania na rok bieżący szkoły;

3.2. Programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;

3.3. ramowego planu nauczania, który określa tygodniowy wymiar godzin.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest Grupa Edukacyjna w rozumieniu Pedagogiki Montessori. W oddziale uczą się dzieci maksymalnie z trzech roczników realizujące indywidualnie program edukacji. Uczniowie mogą być łączeni w grupy

przedmiotowe i zespoły lub dzieleni na mniejsze grupy: na lekcje języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego i inne, zgodnie z potrzebami programowymi i organizacyjnymi dotyczącymi danego przedmiotu nauczania.

4.1. Okresem przeznaczonym na realizację celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programu nauczania kształcenia ogólnego jest etap edukacyjny.

4.2. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej tworzy fundament wykształcenia – szkoła wprowadza uczniów w świat wiedzy, dbając o ich harmonijny rozwój poznawczy, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny. Kształcenie ogólne dzieli się na dwa etapy edukacyjne:

a) I etap edukacyjny, obejmujący grupy edukacyjne klas I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;

b) II etap edukacyjny, obejmujący grupy edukacyjne klas IV–VIII szkoły podstawowej.

4.3. Edukacja grupach edukacyjnych klas I–III szkoły podstawowej jest realizowana w formie kształcenia zintegrowanego w klasach łączonych.

4.4. W grupach edukacyjnych klas I–III szkoły podstawowej edukację dzieci powierza się nauczycielom edukacji wczesnoszkolnej. Każdy z nich sprawuje funkcję wychowawczą w danej klasie.

4.5. II etap edukacyjny obejmuje grupy edukacyjne klas IV–VIII. Część zajęć odbywa się w klasach łączonych. Oprócz czasu pracy własnej na tym etapie realizowane są następujące przedmioty:

1. Język polski;
2. Język obcy nowożytny;
3. Drugi język obcy nowożytny;
4. Muzyka;
5. Plastyka;

6. Historia;
7. Wiedza o społeczeństwie;
8. Przyroda;
9. Geografia;
10. Biologia;
11. Chemia;
12. Fizyka;
13. Matematyka;
14. Informatyka;
15. Technika;
16. Zajęcia praktyczno-techniczne;
17. Wychowanie fizyczne;
18. Edukacja dla bezpieczeństwa;
19. Zajęcia z wychowawcą.

Oraz zajęcia z religii, etyki, edukacji zdrowotnej, zajęcia języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego i nauka własnej historii i kultury, doradztwo zawodowe organizowane zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego.

§ 2

1. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w formie wycieczek i wyjazdów, wymaga się jednak, by ich przeprowadzenie było dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Szkoła może udostępnić bazę do realizacji zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców.
3. W miarę posiadanych środków, dla pełniejszego rozwoju uczniów, po rozpoznaniu ich potrzeb, szkoła może prowadzić koła i zespoły zainteresowań. Zajęcia te mogą być dodatkowo płatne po dokonaniu na nie zapisu przez rodziców dziecka.
4. Szkoła organizuje corocznie tydzień projektowy, w ramach którego uczniowie realizują projekty edukacyjne, w tym projekty o charakterze międzyprzedmiotowym.
5. Projekty edukacyjne mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo, z wykorzystaniem metod pracy opartych na samodzielnym działaniu, współpracy, doświadczeniu i rozwiązywaniu problemów.
6. Udział ucznia w projekcie oraz efekty jego pracy mogą być dokumentowane i uwzględniane w procesie oceniania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

4.1. SPOSOBY REALIZOWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 3

1. Edukacja według programów uwzględniających aktualną podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz edukacja według zasad pedagogiki Marii Montessori.

2. Podstawą nauczania jest podejście indywidualizacji każdego ucznia, współpraca z rodzicami, a także przygotowane przez nauczyciela otoczenie.

3. Zasada indywidualizacji w systemie Montessori obejmuje:

a) grupy zróżnicowane wiekowo;

b) obserwację ucznia w celu poznania poziomu rozwoju poszczególnych sfer;

c) edukację w specjalnie stworzonym otoczeniu, zawierającym niezbędne pomoce i materiały dydaktyczne do realizowania i przestrzegania zasad pedagogiki Montessori;

d) usamodzielnianie uczniów poprzez stały dostęp do wszystkich materiałów swobodą wyboru zadania i materiału dydaktycznego;

e) opracowanie pomocy i materiałów zgodnie z zasadą stopniowania trudności, mając na uwadze samokontrolę poprzez zastosowanie zasady kontroli błędu zawartej w materiale;

f) systematyczną współpracę z rodzicami/opiekunami;

g) wpajanie i respektowanie zasad kultury życia codziennego w społeczeństwie.

4.2. BIBLIOTEKA

§ 4

1. Szkoła posiada bibliotekę, która ma za zadanie rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Biblioteki.

4.3. ŚWIETLICA

§ 5

1. W Szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki.

2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy.

ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 1

W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu Kodeks pracy. W stosunku do nauczycieli, w zależności od wymiaru zatrudnienia, stosuje się zapisy Karty Nauczyciela zgodnie z art. 91b ust. 2 pkt 1 i 3 Karty Nauczyciela.

5.1. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA

§ 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

a) praca zgodnie z założeniami pedagogiki Montessori;
b) wybranie lub opracowanie programu nauczanego przedmiotu, zajęć edukacyjnych;
c) opracowanie wymagań dot. realizowanych zajęć i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców;
d) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania i szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego;
e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem pedagogiki Montessori;
g) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
h) praca indywidualna z uczniem zdolnym, pomoc uczniowi z trudnościami w nauce;
i) w ramach konsultacji nauczyciele wspomagają uczniów mających trudności w nauce;
j) opracowanie dostosowań z zakresu nauczanego przedmiotu dla ucznia o obniżonych możliwościach;
k) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
l) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej wniosków i uchwał;
m) współpraca z rodzicami
n) zapoznanie ucznia z zasadami bhp (uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem).

3. Dokumentację nauczyciel prowadzi w dzienniku.

5.2. ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

§ 3

Zadania i obowiązki nauczyciela:

1. Nauczyciele danego przedmiotu, grupy przedmiotów, prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

a) ustalenie zestawu programów nauczania;

b) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych;

c) ustalenie wymagań na oceny szkolne, badanie osiągnięć;

d) współdziałanie w zakresie realizacji programów;

e) opiniowanie programów autorskich, eksperymentów pedagogicznych;

f) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;

g) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych.

2. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym.

3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

4. W skład zespołów wychowawczych wchodzą wychowawca i specjaliści wyznaczeni przez Dyrektora na dany rok szkolny.

5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowe.

5.3. WICEDYREKTOR SZKOŁY

§ 4

1. W szkole, w zależności od potrzeb, można utworzyć stanowisko wicedyrektora.

2. Powierzenie i odwołanie z funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

3. Zadania wicedyrektora:

a) wicedyrektor wykonuje zadania związane z organizacją i realizacją planu szkoły oraz spełnianiem funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków;

b) wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.

5.4. ZADANIA NAUCZYCIELA/WYCHOWAWCY

§ 5

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły podstawowej. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Wychowawca wraz z nauczycielami specjalistami pracującymi w danej klasie współtworzy zespół wychowawczy.
3. Do zadań wychowawcy i pozostałych członków zespołu wychowawczego należy w szczególności:
a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia;
b) stała współpraca z rodzicami uczniów w zakresie problemów wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych;
c) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół; ustalanie treści i formy zajęć tematycznych godzin wychowawczych;
d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
e) współdziałanie ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i poradnią psychologiczno-pedagogiczną przy ustalaniu sposobów zapobiegania trudnościom wychowawczym oraz decydowanie o skierowaniu ucznia na badania psychologiczno-pedagogiczne do poradni;
f) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków;
g) organizowanie życia kulturalnego klasy;
h) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz informowanie rady pedagogicznej o wynikach i postępach klasy;
i) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
j) inicjowanie działań rodziców, środowiska na rzecz wzbogacania bazy szkoły;
k) odpowiedzialność za wyposażenie i estetykę powierzonej mu sali lekcyjnej;
l) Ewaluacji podejmowanych działań oraz realizacji programu wychowawczego.
4. Nauczyciel odpowiada za zdrowie, bezpieczeństwo i higienę powierzonych jego opiece osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki w czasie zajęć szkolnych.

5. Nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji na podstawie pisemnej lub telefonicznej prośby rodzica/opiekuna, a następnie zobowiązany jest do odnotowania tego faktu w dokumentacji dydaktycznej.
6. W nagłych przypadkach nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji i musi zapewnić mu odpowiednią opiekę do czasu odebrania go przez rodzica/opiekuna.
7. Wychowawców oddziałów oraz pozostałych członków zespołu wychowawczego wyznacza dyrektor szkoły na dany rok szkolny, uwzględniając potrzeby uczniów, organizację pracy szkoły oraz kompetencje nauczycieli. Zespoły wychowawcze są tworzone i modyfikowane corocznie w celu zapewnienia jak najlepszych warunków rozwoju i wsparcia uczniów. Szkoła dąży do zachowania ciągłości pracy wychowawczej.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy:
a) dyrekcji szkoły, pedagoga i/lub psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego, szkolnej służby zdrowia;
b) zespołu wychowawczego;
c) rady rodziców;
d) Placówek Doskonalenia Nauczycieli;
e) Samorządu uczniowskiego;
f) placówek wspomagających pracę wychowawczo-opiekuńczą szkoły.
g) innych zespołów i osób powołanych przez dyrektora np. szkolny zespół ds. Edukacji Montessori, kierownik ds. Kształcenia specjalnego.

5.5. PEDAGOG SZKOLNY

§ 6

1. W szkole może być zatrudniony pedagog szkolny. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
a) udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w trudnościach szkolnych, rodzinnych, osobistych;
b) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu uczniów;
c) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
d) udzielanie pomocy rodzicom w trudnościach wychowawczych;
e) zapoznanie nauczycieli z opiniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, dbanie o realizowania ich zaleceń;
f) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;

g) przygotowywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole;
h) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

5.6. PSYCHOLOG SZKOLNY

§ 7

W szkole może być zatrudniony psycholog szkolny. Do zadań psychologa w szkole należy aktywne włączanie się w realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
Zadania i obowiązki szczegółowe to:
a) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami (terapia indywidualna, wsparcie w sytuacjach kryzysowych, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów drogą negocjacji),
b) współpraca z wychowawcami klas w zakresie wychowania – rozwiązywanie aktualnych problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
c) współpraca z rodzicami uczniów – wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowanie kariery zawodowej,
d) współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie profilaktyki uzależnień i rozpoznaniu środowiska rodzinnego ucznia.

5.6. PEDAGOG SPECJALNY

§ 8

W szkole może być zatrudniony pedagog specjalny. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:
a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności uczniów ze szczególnymi potrzebami;
b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia: mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca z zespołem mającym opracować IPET i WOPFU;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla: rodziców, uczniów, nauczycieli;
5) współpraca z innymi podmiotami, w zależności od potrzeb z: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną, asystentem edukacji romskiej, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym.

5.7. NAUCZYCIEL ŚWIETLICY

§ 9

1. Zapewnia opiekę wychowawczą uczniom przed i po zajęciach.
2. Nauczyciel świetlicy jest nauczycielem zatrudnionym w szkole i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze oraz organizacyjne związane z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej.

5.8. PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 10

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie budynku i otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 1

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

1. poszanowania godności osobistej, prywatności, dobrego imienia oraz życzliwego i podmiotowego traktowania przez wszystkich członków społeczności szkolnej;
2. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy, dyskryminacji i poniżającego traktowania;
3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
4. zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasadami oceniania;
5. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania;
6. dostosowania metod i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
7. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego, zgodnie z organizacją pracy szkoły;
8. rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i talentów oraz udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę.
9. swobodnego wyrażania własnych poglądów i opinii we wszystkich sprawach, które ich dotyczą, z poszanowaniem praw, godności i dobrego imienia innych osób;
10. wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz uczestniczenia w innych formach aktywności społecznej organizowanych przez szkołę;
11. korzystania z pomieszczeń, wyposażenia, urządzeń, środków dydaktycznych oraz zasobów szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami;

12. ochrony danych osobowych oraz informacji dotyczących ich osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
13. uzyskiwania informacji o przysługujących im prawach oraz sposobie ich realizacji;
14. korzystania z praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka oraz innych przepisów prawa dotyczących uczniów.

3. Uczniowie mają obowiązek:

a) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, na piśmie (w wersji papierowej lub elektronicznej np. e-mail) w ciągu 7 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia;

b) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;

c) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;

d) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Szkoły i poza terenem szkoły;

e) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach Szkoły;

f) Przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami Szkoły;

g) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w życiu Szkoły;

h) przestrzegania zasad kultury współżycia, kultury osobistej, godnego zachowania się w szkole oraz poza szkołą;

i) przeciwdziałania wszelkim objawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków, dbania o ład i estetykę pomieszczeń szkolnych, dbania o mienie szkolne, w przypadku jego zniszczenia lub uszkodzenia pokrycia kosztów naprawy;

j) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;

k) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Klasowego i Uczniowskiego;

l) poprawnie zachowywać się na lekcjach i przerwach;

m) przeciwstawiać się agresji i wulgaryzmom;

n) nieopuszczania szkoły podczas zajęć lekcyjnych;

o) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków

odurzających;

p) dbać o estetyczny wygląd, higienę osobistą i skromność stroju;

q) nosić ubiór stosowny do sytuacji - na uroczystości obowiązuje strój galowy;

r) nosić obuwie zmienne.

§ 2

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

a) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli" swoich dzieci;

b) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;

c) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki oraz zachowania dziecka;

d) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych;

e) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

a) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;

b) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;

c) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, zwolnienia i usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie (w wersji papierowej lub elektronicznej) w terminie 7 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym;

d) angażowania się jako partnerzy w działania Szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach Szkoły;

e) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę, zdrowie i wychowanie dziecka.

6.1. SYSTEM KAR I NAGRÓD

§ 3. Nagrody

1. Uczeń może być nagradzany za:

a) rzetelną naukę;

b) szczególne osiągnięcia;

c) wzorową postawę;

d) pracę na rzecz szkoły i środowiska;

e) zajęcie wysokiego miejsca w konkursie itp.

2. Formy nagród:

a) pochwała wychowawcy na forum klasy;

b) pochwała dyrektora wobec grupy wiekowej;

c) dyplom uznania;

d) świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem;

e) nagroda rzeczowa od Rady Rodziców.

3. Wnioski o przyznanie nagród składają do dyrektora Szkoły:

a) samorząd klasowy;

b) Samorząd Uczniowski;

c) wychowawca;

d) Rada Pedagogiczna.

4. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 4. Kary

1. Uczeń może zostać ukarany za:

a) nieprzestrzeganie Statutu lub Regulaminów Szkoły;

b) kradzież lub niszczenie mienia Szkoły lub mienia społecznego;

c) wnoszenie na teren Szkoły przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób;

d) rozboje z wymuszeniem;

e) spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, używanie, rozprowadzanie, handel narkotykami lub innymi środkami odurzającymi;

f) inne rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa.

2. Ustanawia się następujące kary:

a) upomnienie ustne wychowawcy;
b) upomnienie pisemne wychowawcy;
c) upomnienie ustne dyrektora Szkoły;
d) upomnienie pisemne dyrektora Szkoły;
e) upomnienie udzielone w obecności rodziców, dyrektora Szkoły, wychowawcy;
f) wykluczenie z udziału w wyjściu klasowym lub imprezie szkolnej.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, nie obowiązuje zasada stopniowania kar.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do dyrektora Szkoły.

§ 5

Szkoła powiadamia rodziców ucznia o przyznaniu lub zastosowaniu kary poprzez wpis do dziennika i wiadomość e-mail do Rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

6.2. WOLONTARIAT W SZKOLE

§ 6

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome, dobrowolne i systematyczne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

6.3. REKRUTACJA UCZNIÓW

§ 7

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Uczeń zostaje przyjęty do Szkoły na podstawie Procedury Rekrutacyjnej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.

21

3. Warunki jakie muszą spełnić rodzice, by ich dziecko zostało przyjęte do szkoły to m. in.:

a) akceptacja Statutu wyrażona w formie pisemnej;

b) rozmowa rodziców z Dyrektorem Szkoły;

c) uczestnictwo dziecka w dniu/dniach próbnych lub spotkaniu z Dyrektorem Szkoły lub innym pracownikiem;

d) podpisanie umowy o usługi edukacyjne;

e) uregulowanie odpowiednich opłat wg regulaminu opłat czesnego.

4. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do szkoły mają uczniowie, których rodzeństwo uczy się w tej szkole lub których rodzice są pracownikami szkoły.

5. Przy komplecie uczniów w danej klasie, rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.

6. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do szkoły bez podania przyczyny.

6.4. ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła pozyskuje środki finansowe z:

a) czesnego opłacanego przez rodziców/opiekunów;

b) wpisowego opłacanego przez rodziców/opiekunów;

c) dotacji budżetu gminy, zgodnie z art. 90 Ustawy o systemie Oświaty (tekst jednolity Dz.U, z 1996 r. Nr 67 z późn. zm.);

d) innych źródeł.

2. Wysokość czesnego, opłat za zajęcia nadobowiązkowe oraz wpisowego ustala organ prowadzący szkołę uwzględniając inflację oraz inne ważne przyczyny.

3. Opłata rekrutacyjna jest to bezzwrotna, jednorazowa wpłata rodziców na rzecz szkoły z chwilą przyjęcia dziecka do szkoły.

4. Wysokość czesnego na kolejny rok szkolny ustalana jest corocznie przez organ prowadzący szkołę i podawana do wiadomości Rodziców nie później niż do dnia 31 marca danego roku. Informacja o zmianie wysokości czesnego przekazywana jest Rodzicom przez dyrektora szkoły drogą elektroniczną. Rodzice otrzymują aneks do umowy o świadczenie usług edukacyjnych, zawierający informację o nowej wysokości czesnego oraz terminie, od którego nowa wysokość czesnego obowiązuje. W przypadku braku akceptacji zmiany wysokości czesnego Rodzicom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

5. Opłata za zajęcia nadobowiązkowe obowiązuje przez 10 miesięcy w roku szkolnym.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia są zobowiązani do terminowego wnoszenia czesnego oraz innych opłat związanych z nauką w szkole, zgodnie z harmonogramem płatności określonym w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz Regulaminie płatności obowiązującym w szkole. W przypadku nieterminowego regulowania należności szkoła może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.
7. Organ prowadzący szkołę zastrzega sobie prawo do zaniechania poboru części bądź całości należnych opłat za szkołę oraz ustawowych odsetek za zwłokę w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

ROZDZIAŁ VII. WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

§ 1

1. Rodzice zapisując dziecko do szkoły, zobowiązują się do współpracy, by stworzyć optymalne warunki do rozwoju poznawczego, duchowego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego swojego dziecka.
2. Działalność Szkoły oparta jest na ścisłej współpracy z rodzicami i założeniu, że rodzice są pierwszoplanowymi wychowawcami ucznia.
3. Rodzice mają prawo do:
3.1. zapoznania się z planem pracy szkoły na dany rok szkolny oraz współtworzenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły poprzez przedstawianie opinii i wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3.2. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania;
3.3. rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez indywidualny kontakt z nauczycielem-wychowawcą;
3.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
3.5. wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej szkołę opinii na temat pracy szkoły i rady Pedagogicznej;
3.6. reprezentacji w Radzie Rodziców.

4. Rodzice mają obowiązek:
4.1. dbać o dobre imię Szkoły;

4.2. stałej współpracy ze szkołą w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, który dotyczy ich dziecka, a w szczególności:

a) są zobowiązani respektować zalecenia nauczycieli mające na celu poprawę wyników nauczania i zachowania dziecka oraz stosować się do zaleceń specjalistów;

b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;

d) włączenia się w życie szkoły;

e) przekazania Dyrektorowi Placówki rzetelnej informacji na temat stanu zdrowia dziecka oraz problemów emocjonalnych mogących wpływać na jego zachowanie, a także wszystkich dokumentów, diagnoz, szczególnie z poradni psychologiczno-pedagogicznej;

f) zapoznania się ze statutem szkoły.

5. Zapisując dziecko do szkoły rodzice zobowiązują się przestrzegać wewnętrzny regulamin szkolny dotyczący opłat czesnego.

6. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji:

a) spotkania z wychowawcami klas, specjalistami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania według potrzeb;

b) prelekcje i wykłady oraz warsztaty.

ROZDZIAŁ VIII. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 1

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły następuje na wniosek rodziców ucznia, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.

2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, a także organu prowadzącego szkołę) w przypadku:

a) używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu;

b) zachowań niebezpiecznych i agresywnych, zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych;

c) wielokrotnego zachowania zmierzającego do naruszenia czyjejś godności osobistej oraz własności osobistej;

d) braku współpracy Rodziców ze szkołą.

3. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów rodzice i opiekunowie zostają powiadomieni pisemnie o decyzji dyrektora w terminie zgodnym z K.P.A.

4. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w trybie zgodnym z K.P.A.

5. W przypadku zwłoki zapłaty czesnego za okres dwóch miesięcy dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy uczniów i rozwiązać niniejszą umowę.

ROZDZIAŁ IX. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia w ramach oceniania wewnątrzszkolnego polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć i postępów edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, na które składa się:

1) ocenianie bieżące;

2) klasyfikacyjne (klasyfikacja śródroczna i roczna).

5. Sprawy nieujęte w WSO rozpatruje Rada Pedagogiczna w zakresie swoich kompetencji.

§ 2. CELE OGÓLNE WSO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom / opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Nauczyciele indywidualizują lub personalizują pracę z uczniem, dostosowując ją do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciel zobowiązany jest dostosować formy i warunki pracy w oparciu o zalecenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Ocenia się osiągnięcia ucznia, biorąc pod uwagę jego indywidualne możliwości w następujących sytuacjach dydaktycznych:

1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
2) systematyczność pracy ucznia;
3) samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace klasowe, wypowiedzi pisemne, sprawdziany;
4) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
5) umiejętność prezentowania wiedzy;
6) umiejętność współpracy w grupie;
7) organizację pracy własnej.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

6. Kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez nauczycieli przedmiotowych lub zespoły przedmiotowe.

7. Uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych na początku każdego roku informuje się o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny śródroczne i roczne. Drogą przekazywania tych informacji jest:
1) zebranie ogólne rodziców / opiekunów prawnych na początku roku szkolnego; rodzice / opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z wymaganiami;
2) w przypadku nieobecności rodziców / opiekunów prawnych informacja mailowa za potwierdzeniem odebrania wiadomości;
3) w razie nieskuteczności żadnego z powyższych szkoła wysyła te wymagania listem poleconym najpóźniej do 30 dnia września.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych o:
1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Wymagania edukacyjne i związane z zachowaniem dziecka dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET);

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.

§ 3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocena ma skłaniać ucznia do wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach.
2. Ocenianie w szkole odbywa się z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego.
3. System oceniania bieżącego, jakim posługują się nauczyciele w szkole jest systemem punktowym dla klas IV- VIII oraz systemem oceny opisowej dla klas I-III.
4. Oceny roczne i końcowe wystawiane są w systemie liczbowym w skali od 1 do 6 i w takiej postaci zapisywane są na arkuszach ocen oraz świadectwach promocyjnych i ukończenia szkoły.
5. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców / opiekunów prawnych. Uczeń informowany jest na bieżąco o ocenach bezpośrednio przez nauczyciela danego przedmiotu. Rodzice / opiekunowie prawni są informowani o ocenach ucznia za pośrednictwem wpisów w dzienniku elektronicznym.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na bieżąco, a jego

rodzicom / opiekunom prawnym na ich prośbę.

7. Na ocenę z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu zachowanie uczniów.

§ 4. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do zakończenia pierwszego semestru.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej

oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu

oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń

zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Samooceny zachowania uczeń dokonuje:

1) w klasach I-III ustnie lub pisemnie na przygotowanym przez wychowawcę arkuszu samooceny;

2) w klasach IV-VIII ustnie lub pisemnie na przygotowanym przez wychowawcę arkuszu samooceny.

10. Terminy wpisania ocen w dziennik elektroniczny:

1) Na 21 dni przed śródrocznym / rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych o przewidywanej dla niego śródrocznej / rocznej ocenie klasyfikacyjnej, wpisując przewidywane oceny w dzienniku elektronicznym.

2) Na 7 dni przed śródrocznym / rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych o śródrocznej / rocznej ocenie klasyfikacyjnej, wpisując oceny klasyfikacyjne w dzienniku elektronicznym.

3) W przypadku nieklasyfikowania lub przewidywanej oceny niedostatecznej nauczyciel prowadzący przedmiot jest zobowiązany poinformować o tym fakcie wychowawcę drogą elektroniczną na minimum 35 dni przed śródroczną / roczną Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

11. Na 30 dni przed śródroczną lub Roczną Radą Klasyfikacyjną wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców / opiekunów prawnych ucznia informację o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej. Rodzice powiadomienie otrzymują:

1) bezpośrednio; rodzic / opiekun prawny własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji

lub

2) pocztą elektroniczną z klauzulą potwierdzenia odbioru w terminie dwóch dni od otrzymania wiadomości

3) listem poleconym w sytuacji niemożliwości zastosowania pkt. 1), 2).

§ 5. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO – I ETAP KSZTAŁCENIA - KLASY I-III

1. W klasach I-III Szkoły podstawowej ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka.
Ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę jego pracę i wysiłek włożony w wykonanie zadania, inspiruje i motywuje do dalszej pracy.
W ocenie opisowej należy uwzględnić charakterystykę cech osobowościowych dziecka, poziom jego uspołecznienia, umiejętność funkcjonowania w grupie, radzenia sobie z trudnościami, ocenę wiedzy i umiejętności w różnych dziedzinach, specyficzne trudności w uczeniu oraz inne czynniki mogące mieć wpływ na poziom edukacyjnego i społecznego funkcjonowania dziecka.
Ocena powinna z jednej strony mieć charakter diagnostyczno-informujący i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom / opiekunom prawnym, by mogli dziecko jak najlepiej wspomagać w rozwoju. Ocena powinna wpłynąć pozytywnie na dziecko, zachęcić do podejmowania dalszych wysiłków w nauce, jednocześnie zapewniając mu uznanie i poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym.
2. Przy ocenianiu, elementami podlegającymi ocenie, są:
1. wiedza i umiejętności;
2. wysiłek, zaangażowanie;
3. aktywność na zajęciach;
4. wypowiedzi ustne i pisemne;
5. prace własne, projekty, prezentacje.
3. Sposoby sprawdzania wiedzy:
1. obserwacje;
2. karty pracy;
3. karty kontrolne;
4. sprawdziany;
5. diagnozy lub inne formy dostosowane do ucznia.
4. Sposoby oceniania:
1. ocena słowna;
2. ocena pisemna;
3. Samoocena.
5. Diagnozy kontrolne przeprowadza się w ciągu roku szkolnego (minimum dwa razy do roku); po sprawdzeniu są omawiane z uczniami, a jego rodzice / opiekunowie prawni mogą zapoznać się z nimi w razie potrzeby.

6. Sposoby dokumentowania głównych osiągnięć i postępów uczniów:

a. karty pracy;

b. teczki z pracami plastycznymi lub inna forma przechowywania przez ucznia wytworów prac zależna od organizacji danej klasy;

c. testy;

d. ocena śródroczna w postaci opracowanego arkusza informacyjnego np. do podkreślania;

e. arkusze ocen;

f. w przypadku wyników niekorzystnych u ucznia – dokumentowanie jego pracy na zajęciach wyrównawczych, ewentualnie arkusz obserwacji ucznia, karty pracy indywidualnej.

7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, dodatkowo tworzy się dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowany na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Okres ten nie jest dłuższy jednak niż etap edukacyjny, który jest realizowany przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych i uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia oraz dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.

8. Na podstawie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dwa razy w roku (chyba, że orzeczenie mówi inaczej) tworzy się aktualną Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Ucznia, w której powinny być uaktualniane postępy i potrzeby edukacyjne oraz społeczne ucznia.

9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dokumentuje się ich pracę poprzez:

1. indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
2. wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia;
3. arkusze obserwacji;
4. arkusze diagnozy i testy;
5. superwizje;
6. karty pracy indywidualnej w razie wyraźnej potrzeby.

10. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje następujące oceny:

1. bieżące;

2. śródroczne i roczne;
3. końcowe.
11. Ocenianie bieżące:
1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie odbywa się na podstawie ciągłej obserwacji pracy ucznia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
3. Uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki związane z tym, co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować.
4. Nauczyciel otrzymuje informacje o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie miernych wyników sygnał, że należy je modyfikować, zmieniać.
5. Ocenianie bieżące cechuje obiektywizm, indywidualizm, konsekwencja, systematyczność oraz jawność.
6. Dziecko otrzymuje ocenę już w trakcie wykonywania zadania bądź tuż po jego wykonaniu. Zapobiega to błędom w uczeniu się, sprzyja rozwojowi dziecka, eliminuje napięcia, rywalizację i prowadzi do realizacji zamierzonych celów edukacji.
7. Szczegółowe wymagania edukacyjne nauczyciel formułuje pisemnie przy projektach w formie kryteriów sukcesu oraz na bieżąco ustnie podczas codziennych zadań.
8. Przyjmuje się zasady ustnych i pisemnych (szczególnie, gdy są sformułowane pisemnie kryteria sukcesu) przekazów informacji o osiągnięciach i kierunku dalszej pracy ucznia.
9. Oceny bieżące są ocenami opisowymi ustnymi lub pisemnymi (szczególnie, gdy są sformułowane pisemnie kryteria sukcesu).
12. W celu bieżącej rejestracji osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel stosuje:
1. pochwały w formie podziękowania za widoczne zaangażowanie, za wysiłek wkładany w wykonywanie działania;
2. zapisy własnych spostrzeżeń dotyczących rozwoju i różnych form aktywności każdego ucznia w dokumentacji wychowawcy na bieżąco.
3. system gromadzenia wszystkich samodzielnie wykonanych przez ucznia prac np. w

jego teczce, którą przechowuje się do końca danego roku szkolnego.
Nauczyciel-wychowawca informuje podczas spotkań z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów swojej klasy o obserwacjach związanych z aktywnością ucznia, jego postępach w wiedzy i umiejętnościach w zakresie mówienia i słuchania, czytania i pisania, rozumowania, korzystania z informacji, wykorzystywania wiedzy w praktyce odnosząc to do wszystkich zajęć edukacyjnych oraz o rozwoju społecznym i emocjonalnym, a także o trudnościach jakie napotyka dziecko w procesie kształcenia, specjalnych uzdolnieniach, o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności w danym okresie kształcenia. Ponadto wskazuje, w jaki sposób wspierać dziecko w zdobywaniu kolejnych umiejętności.
13. Każdego roku szkolnego z przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej oraz j. angielskiego przeprowadzane są diagnozy przedmiotowe:
1. pierwsza diagnoza - kończąca pierwszy semestr do 20.12.;
2. druga diagnoza zakańczająca rok szkolny do 25.05.
Celem diagnoz jest sprawdzenie postępów edukacyjnych każdego ucznia i uczennicy. Diagnoza ma też wskazać nauczycielowi nad jakimi sferami ma pracować z daną klasą i poszczególnymi uczniami. Wyniki diagnozy nauczyciel odpowiedzialny zamieszcza w dzienniku elektronicznym. Nauczyciele przeprowadzający diagnozę sporządzają raport, w którym wskazują średnie wyniki w danej klasie oraz zapisują wnioski do dalszej pracy. Raport ma zostać złożony przez diagnozującego nauczyciela do kierownika ds. nadzoru pedagogicznego w terminie: a. w przypadku pierwszej diagnozy do rady klasyfikacyjnej za pierwszy semestr; b. w przypadku drugiej diagnozy do czerwcowej rady klasyfikacyjnej każdego roku szkolnego. Nauczyciele przekazują diagnozy kierownikowi ds. nadzoru pedagogicznego drogą mailową. Wyniki diagnozy przedstawiane są rodzicom lub opiekunom prawnym na indywidualnych spotkaniach semestralnych z Rodzicami. Rodzice poświadczają zapoznanie się z wynikiem podpisem. Na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych arkusz diagnostyczny jest do wglądu.
14. Ocenianie śródroczne:
1. Ocena śródroczna jest oceną opisową pisemną i jest przedstawiana na spotkaniu semestralnym rodzicom lub opiekunom prawnym.
2. Ocena śródroczna obejmuje oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych, a także śródroczną ocenę z zachowania.
3. Ocenianie informuje o postępach w wychowaniu i w nauce przy wykorzystaniu kart osiągnięć edukacyjnych.
4. Przyjmuje się kartę oceny opisowej ucznia wg wzorów opracowanych w szkole przez nauczycieli nauczania wczesnoszkolnego.

15. Ocenianie roczne:

1. Ocena roczna jest oceną opisową.

2. Ocena roczna obejmuje oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz śródroczną ocenę z zachowania.

3. Ocena roczna to ocena podsumowująca, przeprowadzana na zakończenie każdego roku nauki pierwszego etapu edukacji.

4. Ocena roczna określa poziom osiągniętych przez ucznia kompetencji zawartych w podstawie programowej. Dotyczy ona przede wszystkim: zasadniczych narzędzi uczenia się (czytanie, pisanie, mówienie, liczenie, rozwiązywanie problemów), podstawowych treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiących podstawę do dalszej nauki, koniecznych zachowań w aktywnym życiu społecznym.

5. Ocena opisowa obejmuje przejawy aktywności ucznia w następujących dziedzinach:

- emocjonalno-społecznej, w której bierze się pod uwagę charakterystykę ucznia uwzględniającą samoocenę, relacje z nauczycielem i rówieśnikami pracę na lekcji oraz jego szczególne uzdolnienia;
- poznawczej, w której bierze się pod uwagę mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie osiągnięcia matematyczne, osiągnięcia przyrodnicze;
- rozwoju artystycznego;
- rozwoju fizycznego.

6. Ocenę opisową zamykają wskazówki i zalecenia do dalszej pracy.

7. Ocenę opisową przedstawianą na zakończenie każdej klasy I etapu kształcenia w całości pisze nauczyciel.

16. Oceny klasyfikacyjne bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są ocenami opisowymi.

17. Oceny zawsze są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

18. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

19. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły podstawowej.

20. W klasach I-III wystawia się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
22. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej.
23. Promocja:
1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców / opiekunów prawnych i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców / opiekunów prawnych ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców / opiekunów prawnych ucznia lub na wniosek rodziców / opiekunów prawnych ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
24. Ocena zachowania wynika z codziennej obserwacji dziecka, w jaki sposób przestrzega zasady obowiązujące w szkole oraz bierze się pod uwagę:
1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje Szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.
25. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzącyposzczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z wyprzedzeniem od dwóch do czterech tygodni przed radą pedagogiczną.

§ 6. SZCZEGÓŁOWE SPOSOBY OCENIANIA — II ETAP KSZTAŁCENIA - KLASA IV-VIII

1. Wyboru sposobów i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz określenia ich liczby dokonują nauczyciele w zależności od przedmiotu i jego specyfiki.
2. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny oraz tryb poprawiania ocen bieżących znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Ocenianie bieżące, ocenianie śródroczne i roczne odbywa się zgodnie z zasadami oceniania kształtującego.

1) Uwzględnia poziom, postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio: wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jakie są kierunki skutecznego uczenia się.

3) Ocenianie kształtujące to ciągłe i systematyczne interaktywne ocenianie postępów ucznia i uzyskanego przez niego zrozumienia materiału, tak by móc określić, jak uczeń ma się dalej uczyć i jak najlepiej go uczyć. Umożliwia też samodzielne planowanie rozwoju przez ucznia.

4. Ocenianie bieżące:

1) Podstawą oceny kształtującej jest informacja zwrotna opisana za pomocą komentarza do pracy ucznia. Informacja uwzględnia co uczeń zrobił dobrze oraz nad czym musi jeszcze popracować.

2) Niezbędnym elementem tej informacji jest podanie stopnia opanowania materiału wyrażonego w punktach.

3) Punkty te są wpisywane są wpisywane do dziennika zajęć przez nauczyciela prowadzącego przedmiot w danej klasie w terminie do tygodnia od dnia ocenienia i przekazania uczniowi informacji o liczbie uzyskanych punktów.

4) Oceny punktowe powinny być wpisywane do dziennika zajęć przez nauczyciela prowadzącego przedmiot w danej klasie z regularnością, poczynając najpóźniej od końca października każdego roku szkolnego.

5) Prawidłowo skonstruowana ocena kształtująca oprócz procentowego opanowania materiału ocenionego w systemie punktowym powinna zawierać:

a. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;

b. wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

c. wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;

d. wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować, by się rozwijać.

5. Końcowe oceny śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

a. stopień celujący: 6;

b. stopień bardzo dobry: 5;

c. stopień dobry: 4;

d. stopień dostateczny: 3;

e. stopień dopuszczający: 2;

f. stopień niedostateczny: 1.

6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach w pkt. 9. a) – e).

7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu w pkt.9. f).

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz zaangażowanie ucznia.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

10. Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych.

11. Suma punktów możliwych do uzyskania w obu semestrach jest stosunkowo podobna. Ocena końcowa jest podsumowaniem ocen śródrocznej i rocznej.

12. Przeliczenie punktów na procenty oceny śródrocznej i rocznej na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali:

Stopień		%
niedostateczny	1	0 – 29
dopuszczający	2	30 – 49
dostateczny	3	50 – 74

dobry 4 75 – 87
bardzo dobry 5 88 - 97
celujący 6 98-100

13. Ocena klasyfikacyjna końcowa wpisywana jest w dzienniku i na arkuszu ocen słownie.
14. W przypadku niewystarczającej frekwencji ucznia lub uczennicy na zajęciach z danego przedmiotu obowiązkowego (poniżej 50%), uczeń może być klasyfikowany na podstawie zdobytych ocen punktowych. Minimalna liczba ocen punktowych z danego przedmiotu powinna równać się liczbie godzin danego przedmiotu w ramowym planie nauczania (wg Rozporządzenia o ramowych planach nauczania). W sytuacjach nietypowych ostateczną decyzję o sposobie klasyfikacji podejmuje dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot.
15. W przypadku pobytu dziecka w przyszpitalnej szkole, innych placówkach leczniczych organizujących nauczanie lub po przyjęciu ucznia z innej placówki szkolnej, po otrzymaniu od tamtejszego dyrektora dokumentów potwierdzających uzyskane oceny, nauczyciel jest zobowiązany zapoznać się z tą dokumentacją. Ocena klasyfikacyjna jest ustalana w zależności od okresu, w którym uczeń wrócił lub został przyjęty do szkoły.

Decyzja o ustaleniu oceny klasyfikacyjnej jest zależna od nauczyciela prowadzącego dany przedmiot w porozumieniu z dyrektorem, biorąc pod uwagę oceny uzyskane w placówce leczniczej lub innej szkole, oceny zdobyte w naszej placówce oraz czas pobytu w placówce i frekwencję w szkole.

16. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
18. Zastrzeżenia, o których mowa wyżej, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia (samoocena).
21. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
22. Każdego roku szkolnego z przedmiotów egzaminacyjnych tj. j. polski, j. angielski oraz matematyka mają zostać przeprowadzone diagnozy przedmiotowe:
1) pierwsza diagnoza rozpoczynająca rok szkolny do 25.10.;
2) druga diagnoza zakańczająca rok szkolny do 25.05.
Celem diagnoz jest sprawdzenie postępów edukacyjnych każdego ucznia i uczennicy. Diagnoza ma też wskazać nauczycielowi nad jakimi sferami ma pracować z daną klasą. Wynik z diagnozy przedmiotowej nie jest liczony do średniej punktów z danego przedmiotu i jest wyrażony w procentach (%). Ocena zostaje wpisania do dziennika elektronicznego przez nauczyciela przeprowadzającego diagnozę do tygodnia od zapoznania uczniów z wynikami diagnozy. Nauczyciele przeprowadzający diagnozę sporządzają raport, w którym wskazują średnie wyniki w danej klasie oraz zapisują wnioski do dalszej pracy. Raport ma zostać złożony przez diagnozującego nauczyciela do kierownika ds. nadzoru pedagogicznego w terminie:
a) w przypadku pierwszej diagnozy do 15.11.;
b) w przypadku drugiej diagnozy do czerwcowej rady klasyfikacyjnej każdego roku szkolnego.
Nauczyciele przekazują diagnozy kierownikowi ds. nadzoru pedagogicznego drogą mailową. Wyniki diagnozy rodzice lub opiekunowie prawni mogą sprawdzić w dzienniku elektronicznym. Na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych arkusz diagnostyczny jest do wglądu.

§ 7. ZASADY ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców / opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
4. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w

dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" lub „zwolniona".

§ 8. PROMOCJA UCZNIÓW

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego), pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając zalecenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Z zastrzeżeniem, że jeśli uczeń otrzyma negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego) może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć praktyczno-technicznych, techniki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców ucznia.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
11. W Skład komisji wchodzą:
1) dyrektor lub wicedyrektor;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

1.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- dbałość o kulturę języka;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2.Począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe (skrót: wz);
- bardzo dobre (skrót: bdb);
- dobre (skrót: db);
- poprawne (skrót: pop);
- nieodpowiednie (skrót: ndp);
- naganne (skrót: ng).

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się ich wpływ na zachowanie ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o systematyczną obserwację zachowania ucznia, po zapoznaniu się z opinią nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

5. Ocena zachowania jest jawna i powinna uwzględniać:

- opinie nauczycieli, jeśli taką opinię przekażą wychowawcy w terminie nie

późniejszym niż tydzień przed wystawieniem ocen;

- samoocenę ucznia;
- opinie wyrażone przez kolegów z klasy;
- opinie pracowników Szkoły.

5. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię wychowawcy o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego i stosunku do powinności szkolnych, jego postawie moralnej i społecznej, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, o przestrzeganiu przez ucznia zasad bezpieczeństwa i higieny.

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

7. Uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tych ocen. W przypadku stwierdzenia, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala komisja powołana przez dyrektora Szkoły. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:

Obszar 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Liczba punktów	Kryteria
	• Nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień ani nieusprawiedliwionych nieobecności; • Samodzielnie przygotowuje wymagane na danej lekcji pomoce i przybory • Nie spożywa ani nie trzyma jedzenia i napojów na ławce; przechowuje je w wyznaczonym do tego miejscu • Porządkuje stanowisko pracy po zakończeniu lekcji przez nauczyciela;
5	• Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów pracowni, sal, a także innych regulaminów obowiązujących w szkole i poza nią; • Zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania (PSO) terminowo wywiązuje się z prac zadanych przez nauczycieli; • Przestrzega ram czasowych rozpoczęcia i zakończenia lekcji wyznaczonych przez nauczyciela.

• Ma od 1 do 5 nieusprawiedliwionych spóźnień lub od 1 do 5 nieusprawiedliwionych godzin w ciągu jednego półrocza;

4 • Po upomnieniu nauczyciela sprawnie i w ciszy przygotowuje potrzebne do lekcji pomoce i przybory;

• Nie spożywa ani nie trzyma jedzenia i napojów na ławce;

• Porządkuje stanowisko pracy po zakończeniu przez nauczyciela lekcji;

• Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów pracowni, sal, a także innych regulaminów obowiązujących w szkole i poza nią;

• Zgodnie z postanowieniami PSO, z niewielkim opóźnieniem wywiązuje się z prac zadanych przez nauczycieli;

• Przestrzega ram czasowych rozpoczęcia i zakończenia lekcji wyznaczonych przez nauczyciela.

• Ma od 6 do 10 nieusprawiedliwionych spóźnień lub od 6 do 10 nieusprawiedliwionych godzin w ciągu jednego półrocza; dopuszcza się łączne wystąpienie obu rodzajów nieobecności;

• Po upomnieniu nauczyciela sprawnie i w ciszy przygotowuje potrzebne do lekcji pomoce i przybory;

• Nie spożywa ani nie trzyma jedzenia i napojów na ławce;

3 • Porządkuje stanowisko pracy po zakończeniu lekcji przez nauczyciela;

• Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów pracowni, sal, a także innych regulaminów obowiązujących w szkole i poza nią;

• Zgodnie z PSO, z niewielkim opóźnieniem wywiązuje się z prac zadanych przez nauczycieli;

• Przestrzega ram czasowych rozpoczęcia i zakończenia lekcji wyznaczonych przez nauczyciela.

• Ma od 11 do 15 nieusprawiedliwionych spóźnień lub od 11 do 15 nieusprawiedliwionych godzin w ciągu jednego półrocza; dopuszcza się łączne wystąpienie obu rodzajów nieobecności;

• Po wielokrotnych upomnieniach przygotowuje potrzebne do lekcji pomoce i przybory;

• Spożywa lub trzyma jedzenie i napoje na ławce;

• Nie porządkuje stanowiska pracy po zakończeniu lekcji przez nauczyciela;

2

• Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów pracowni, sal, a także innych regulaminów obowiązujących w szkole i poza nią;

• Nie wywiązuje się z prac zadanych przez nauczycieli zgodnie z postanowieniami

PSO;
• Nie przestrzega ram czasowych rozpoczęcia i zakończenia lekcji wyznaczonych przez nauczyciela.
• Ma od 16 do 20 nieusprawiedliwionych spóźnień lub od 16 do 20 nieusprawiedliwionych godzin w ciągu jednego półrocza; dopuszcza się łączne wystąpienie obu rodzajów nieobecności;
• Nie reaguje na upomnienia nauczyciela i nie przygotowuje potrzebnych do lekcji pomocy ani przyborów;
• Spożywa lub trzyma jedzenie i napoje na ławce;
1 • Nie porządkuje stanowiska pracy po zakończeniu lekcji przez nauczyciela;
• Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów pracowni, sal, a także innych regulaminów obowiązujących w szkole i poza nią;
• Nie wywiązuje się z prac zadanych przez nauczycieli zgodnie z postanowieniami PSO;
• Nie przestrzega ram czasowych rozpoczęcia i zakończenia lekcji wyznaczonych przez nauczyciela.
• Ma powyżej 20 nieusprawiedliwionych spóźnień lub powyżej 20 nieusprawiedliwionych godzin w ciągu jednego półrocza;
• Nie reaguje na upomnienia nauczyciela i nie przygotowuje potrzebnych do lekcji pomocy ani przyborów;
• Spożywa lub trzyma jedzenie i napoje na ławce;
• Nie porządkuje stanowiska pracy po zakończeniu lekcji przez nauczyciela;
0
• Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów pracowni, sal, a także innych regulaminów obowiązujących w szkole i poza nią;
• Nie wywiązuje się z prac zadanych przez nauczycieli zgodnie z postanowieniami PSO;
• Nie przestrzega ram czasowych rozpoczęcia i zakończenia lekcji wyznaczonych przez nauczyciela.
47

Obszar 2. Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły

Liczba punktów	Kryteria
5	Przestrzega zasad i norm społecznych; szanuje granice innych osób; swoim zachowaniem daje dobry przykład innym. Okazuje szacunek innym osobom.
4	Przestrzega zasad i norm społecznych; sporadycznie zdarza mu się je naruszyć, jednak samodzielnie lub po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie i wyciąga wnioski. Okazuje szacunek innym osobom.
3	Zdarza mu się naruszać obowiązujące zasady i normy; zazwyczaj reaguje na zwróconą uwagę i podejmuje próbę zmiany swojego zachowania. Okazuje szacunek innym osobom.
2	Często ma trudność z przestrzeganiem zasad i norm społecznych; potrzebuje przypominania o nich oraz wsparcia w zmianie zachowania. Zdarza mu się nie okazywać szacunku innym osobom.
1	Często narusza zasady i normy społeczne, a zwracane uwagi rzadko prowadzą do trwałej zmiany zachowania. Rzadko zdarza mu się okazywać szacunku innym osobom.
0	Świadomie i uporczywie narusza zasady i normy społeczne; nie podejmuje pracy nad zmianą swojego zachowania mimo działań podejmowanych przez szkołę. Nie okazuje szacunku innym osobom.

Obszar 3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych

Liczba punktów	Kryteria
5	Stosownie do swojego poziomu rozwoju psychofizycznego przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i angażuje się w realizację celów rozwojowych – zdecydowanie często.
4	Stosownie do swojego poziomu rozwoju psychofizycznego przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i angażuje się w realizację celów rozwojowych – często.
3	Stosownie do swojego poziomu rozwoju psychofizycznego przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i angażuje się w realizację celów rozwojowych – sporadycznie.
	Stosownie do swojego poziomu rozwoju psychofizycznego przejmuje odpowiedzialność

2 za własny rozwój i angażuje się w realizację celów rozwojowych – rzadko.
Stosownie do swojego poziomu rozwoju psychofizycznego przejmuje odpowiedzialność
1 za własny rozwój i angażuje się w realizację celów rozwojowych – zdecydowanie rzadko.
Stosownie do swojego poziomu rozwoju psychofizycznego nie podejmuje prób przejęcia
0 odpowiedzialności za własny rozwój ani zaangażowania się w realizację celów rozwojowych.

Obszar 4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

Liczba punktów	Kryteria
5	Przestrzega zasad i norm społecznych; szanuje granice innych osób oraz zasady obowiązujące w szkole, a także podczas wyjść i wycieczek; swoim zachowaniem daje dobry przykład innym.
4	Przestrzega zasad i norm społecznych; sporadycznie zdarza mu się je naruszyć, jednak samodzielnie lub po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie i wyciąga wnioski.
3	Zdarza mu się naruszać obowiązujące zasady i normy; zazwyczaj reaguje na zwróconą uwagę i podejmuje próbę zmiany swojego zachowania.
2	Często ma trudność z przestrzeganiem zasad i norm społecznych; potrzebuje przypominania o nich oraz wsparcia w zmianie zachowania.
1	Często narusza zasady i normy społeczne, a zwracane uwagi rzadko prowadzą do trwałej zmiany zachowania.
0	Świadomie i uporczywie narusza zasady i normy społeczne; nie podejmuje pracy nad zmianą swojego zachowania mimo działań podejmowanych przez szkołę.

Obszar 5. Dbałość o kulturę języka

Liczba punktów	Kryteria
5	Zawsze dba o kulturę wypowiedzi; zwraca się do innych z szacunkiem, stosuje zwroty grzecznościowe i dostosowuje sposób komunikacji do sytuacji; nie używa wulgaryzmów ani określeń obraźliwych.
4	Dba o kulturę języka; sporadycznie zdarza mu się użyć niewłaściwego sformułowania lub tonu, jednak samodzielnie albo po zwróceniu uwagi koryguje sposób wypowiedzi.
3	Zdarza mu się używać niewłaściwego języka, tonu lub wulgaryzmów; reaguje jednak na zwróconą uwagę i podejmuje próbę zmiany sposobu komunikowania się.

Często ma trudność z zachowaniem kultury języka; zdarza mu się używać wulgaryzmów,
2 obraźliwych określeń lub nieodpowiedniego tonu i potrzebuje regularnego przypominania o właściwym sposobie komunikacji.
Często używa wulgarnego, obraźliwego lub agresywnego języka; mimo zwracanych uwag
1 rzadko podejmuje próbę zmiany sposobu komunikowania się.
Świadomie i uporczywie używa wobec innych języka wulgarnego, obraźliwego,
0 poniżającego lub agresywnego i nie podejmuje pracy nad zmianą mimo podejmowanych działań.

Obszar 6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Liczba punktów	Kryteria
5	Przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób; unika zachowań ryzykownych, przestrzega regulaminów, właściwie korzysta z przestrzeni szkolnej i sprzętu oraz reaguje, gdy zauważa sytuację mogącą stanowić zagrożenie.
4	Przestrzega zasad bezpieczeństwa; sporadycznie zdarza mu się zachować nieostrożnie, jednak samodzielnie lub po zwróceniu uwagi szybko koryguje swoje zachowanie.
3	Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa lub podejmować zachowania ryzykowne; reaguje jednak na zwróconą uwagę i zmienia swoje zachowanie.
2	Często ma trudność z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa; potrzebuje regularnego przypominania i wsparcia, aby jego zachowanie nie stwarzało zagrożenia dla niego ani dla innych osób.
1	Często podejmuje zachowania mogące zagrażać jego bezpieczeństwu lub zdrowiu albo bezpieczeństwu lub zdrowiu innych osób; mimo zwracanych uwag rzadko zmienia swoje zachowanie.
0	Świadomie i uporczywie narusza zasady bezpieczeństwa lub podejmuje działania stwarzające realne zagrożenie dla zdrowia albo bezpieczeństwa własnego lub innych osób i nie podejmuje pracy nad zmianą zachowania.

Obszar 7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi

Liczba punktów	Kryteria
	• Chętnie podejmuje współpracę, nie wymaga stałej kontroli swojej pracy i podejmuje próby motywowania innych uczniów;

• Respektuje ustalone zasady współpracy i reaguje na sytuacje, w których nie są one przestrzegane;

5 • Szuka rozwiązań w sytuacjach konfliktowych i przy wsparciu nauczyciela przyczynia się do łagodzenia konfliktów;

• Nie prezentuje zachowań agresywnych, obraźliwych, wykluczających ani poniżających; reaguje na takie zachowania i udziela wsparcia osobom, które ich doświadczają.

• Podejmuje współpracę, nie wymaga stałej kontroli swojej pracy i czasami podejmuje próby motywowania innych uczniów;

• Respektuje ustalone zasady współpracy i reaguje na sytuacje, w których nie są one przestrzegane;

4

• Szuka rozwiązań w sytuacjach konfliktowych, nie eskaluje konfliktów, a czasami przy wsparciu nauczyciela przyczynia się do ich łagodzenia;

• Nie prezentuje zachowań agresywnych, obraźliwych, wykluczających ani poniżających i reaguje na takie zachowania.

• Zazwyczaj podejmuje współpracę i wykonuje zadania bez konieczności stałej kontroli swojej pracy;

• Respektuje ustalone zasady współpracy;

3

• Nie wywołuje niekonstruktywnych konfliktów ani nie przyczynia się do ich eskalacji;

• Nie prezentuje zachowań agresywnych, obraźliwych, wykluczających ani poniżających.

• Sporadycznie odmawia współpracy i rzadko wykonuje zadania pod stałą kontrolą;

• Zazwyczaj respektuje ustalone zasady współpracy;

2

• Rzadko wywołuje niekonstruktywne konflikty lub przyczynia się do ich eskalacji;

• Rzadko prezentuje zachowania agresywne, obraźliwe, wykluczające lub poniżające.

• Często odmawia współpracy i rzadko wykonuje zadania nawet pod stałą kontrolą;

• Nie respektuje ustalonych zasad współpracy;

1

• Często wywołuje niekonstruktywne konflikty lub przyczynia się do ich eskalacji;

• Czasami prezentuje zachowania agresywne, obraźliwe, wykluczające lub poniżające.

0 • Celowo i uporczywie utrudnia współpracę;

• Odmawia współdziałania mimo prób i ustaleń podejmowanych przez nauczyciela lub innego ucznia;
• Często prezentuje zachowania agresywne, obraźliwe, wykluczające lub poniżające wobec innych osób.

Obszar 8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

W ramach tego obszaru uwzględnia się również dbałość o otoczenie, w szczególności o salę lekcyjną,
wspólną przestrzeń oraz przybory.

Liczba punktów	Kryteria
5	• Systematycznie i z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy i szkoły; • Inicjuje własne działania lub projekty na rzecz innych; • Aktywnie współorganizuje wydarzenia charytatywne, społeczne, ekologiczne lub kulturalne; • Zachęca innych uczniów do udziału w działaniach społecznych; • Podejmuje działania na rzecz osób potrzebujących; • Reprezentuje szkołę z zaangażowaniem i odpowiedzialnością; • Jest inicjatorem lub aktywnym uczestnikiem działań przynoszących korzyść większej grupie.
4	• Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły; • Chętnie podejmuje dodatkowe zadania; • Pomaga w organizacji uroczystości, wydarzeń, projektów i akcji; • Angażuje się w akcje charytatywne, społeczne, ekologiczne lub kulturalne; • Reprezentuje klasę lub szkołę podczas wydarzeń; • Terminowo i odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych obowiązków.
3	• Uczestniczy w działaniach klasy lub szkoły głównie po zachęcie nauczyciela; • Podejmuje powierzone zadania i często się z nich wywiązuje; • Bierze udział w wybranych wydarzeniach; • Podejmuje działania na rzecz innych. • Czasami uczestniczy w działaniach klasy lub szkoły, głównie po zachęcie nauczyciela;
2	• Podejmuje powierzone zadania, ale nie zawsze się z nich wywiązuje;

• Bierze udział w wybranych wydarzeniach, lecz jego zaangażowanie jest niewielkie;
• Sporadycznie podejmuje działania na rzecz innych.
• Unika udziału w działaniach klasowych i szkolnych;
• Nie wywiązuje się z powierzonych zadań;
1 • Nie angażuje się w wydarzenia, uroczystości lub projekty mimo stałego przypominania o przyjętych obowiązkach;
• Nie wykazuje zainteresowania sprawami klasy ani szkoły.
• Nie podejmuje działań na rzecz klasy, szkoły ani społeczności lokalnej mimo
0 stwarzanych możliwości;
• Świadomie i uporczywie utrudnia realizację wspólnych przedsięwzięć.

Obszar 9. Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

Liczba punktów	Kryteria
5	• Swoją postawą okazuje szacunek dla Polski, jej historii, kultury, tradycji i symboli; • Uczestniczy w przedsięwzięciach patriotycznych i kulturalnych; • Z otwartością poznaje historię, kulturę, języki i tradycje innych narodów; • Przeciwstawia się przejawom dyskryminacji, ksenofobii i braku szacunku; • Zachęca innych do poznawania kultury własnego narodu i kultur innych narodów. • Uczestniczy w uroczystościach i wydarzeniach związanych z historią i kulturą Polski; • Okazuje szacunek symbolom narodowym i tradycjom; • Z szacunkiem poznaje tradycje i zwyczaje innych narodów;
4	• Dostrzega i respektuje różnice kulturowe; • Reaguje na przejawy dyskryminacji, ksenofobii lub wyśmiewania innych kultur; • Potrafi przedstawić pozytywne przykłady dorobku własnego narodu i innych narodów. • Zachowuje się kulturalnie podczas uroczystości państwowych, szkolnych i patriotycznych; • Odnosi się z szacunkiem do historii, tradycji i kultury Polski;
3	• Szanuje osoby reprezentujące inne narodowości i kultury; • Respektuje odmienne tradycje, zwyczaje i sposoby życia; • Nie stosuje obraźliwych określeń dotyczących narodowości, pochodzenia ani kultury. • Zazwyczaj respektuje zasady zachowania podczas uroczystości, ale zdarzają mu się niewłaściwe zachowania;

2 • Nie zawsze okazuje należny szacunek symbolom narodowym;
• Zdarza mu się używać stereotypowych określeń lub formułować pochopne oceny;
• Po zwróceniu uwagi zazwyczaj zmienia niewłaściwe zachowanie.
• Nie okazuje należytego szacunku podczas uroczystości o charakterze patriotycznym;
• Lekceważy symbole narodowe i zasady zachowania podczas uroczystości;
• Wypowiada się o innych narodach lub kulturach w sposób obraźliwy lub
1
stereotypowy;
• Nie respektuje odmiennych tradycji ani zwyczajów;
• Wymaga częstego przypominania o zasadach szacunku wobec innych kultur.
• Świadomie i uporczywie okazuje pogardę wobec własnego kraju, narodu lub symboli narodowych;
0 • Obraża lub poniża osoby ze względu na ich narodowość, kulturę lub pochodzenie;
• Celowo niszczy lub znieważa symbole narodowe lub kulturowe;
• Propaguje zachowania o charakterze dyskryminującym lub ksenofobicznym.

OCENA Z ZACHOWANIA

42 – 45 punkty: wzorowe
36 – 41 punkty: bardzo dobre
27 – 35 punkty: dobre
18 – 26 punkty: poprawne
9 – 17 punkty: nieodpowiednie
0 – 8 punkty: naganne
9. Jeżeli choć w jednym obszarze uczeń uzyska 0 punków nie może uzyskać oceny powyżej dobrej.
10. W razie jakichkolwiek wątpliwości ostateczną decyzję podejmuje wychowawca w

porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11. KLASYFIKACJA I EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Jeżeli występują opóźnienia w realizacji programu nauczania wynikające z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do pomocy dziecku w nadrobieniu braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu braku podstaw do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (edukacja domowa).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia praktyczno-techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona uzgadnia z uczniem i jego rodzicami / opiekunami prawnymi.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:
1) Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego powołana;
2) nauczyciele zajęć edukacyjnych.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 oraz jego

rodzicami/ opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. Dyrektor informuje o terminie egzaminu klasyfikacyjnego z minimum 30-dniowym wyprzedzeniem. Egzamin nie może odbyć się później niż do końcowej rady klasyfikacyjnej.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego zawiera w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których egzamin jest przeprowadzany;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z jej uzasadnieniem;
7) informację na temat przebiegu egzaminu.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

15. Ocena klasyfikacyjna zostaje ustalona na podstawie procentowego stopnia opanowania materiału zawartego w podstawie programowej i przeliczona wg skali:

Stopień		%
niedostateczny	1	0 - 29
dopuszczający	2	30 – 49
dostateczny	3	50 – 74
dobry	4	75 – 87
bardzo dobry	5	88 - 97
98–100 oraz w całości wykonane zadanie/zadania dodatkowe lub twórcze, oryginalne rozwiązanie	celujący	6

§ 12. WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. Przynajmniej siedem dni przed posiedzeniem śródrocznej/rocznej rady klasyfikacyjnej uczeń i jego rodzice / opiekunowie prawni powinni być poinformowani o przewidywanej dla niego ocenie.
2. Uczeń i jego rodzice / opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
3. W przypadku stwierdzenia, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
4. Uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni, gdy nie zgadzają się z wystawioną oceną proponowaną inną niż ocena niedostateczna, w terminie 2 dni od uzyskania informacji o ocenie, mogą odwołać się do dyrektora Szkoły, który decyduje o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.
5. Egzamin sprawdzający odbywa się w czasie nie dłuższym niż 2 dni od odwołania się i 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Termin i komisję ustala dyrektor Szkoły.
7. Egzamin sprawdzający jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności składającym się z części pisemnej i ustnej. Z przedmiotów takich jak plastyka, muzyka, informatyka, zajęcia praktyczno-techniczne, technika i wychowanie fizyczne może mieć formę zadań praktycznych.
8. Uczeń otrzymuje roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zgodną z wynikiem egzaminu sprawdzającego.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
1) skład komisji;
2) termin posiedzenia komisji;
3) pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę oraz ustalony stopień.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE – WSO

1. WSO podlega procesowi ewaluacji.
2. Celem ewaluacji jest podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
3. W ciągu trwania roku szkolnego gromadzone będą wszystkie uwagi na temat projektu wdrażanego systemu nauczania. Zebrane w ten sposób informacje oraz doświadczenia stanowić będą materiał do wprowadzenia ewentualnych zmian w kolejnym roku szkolnym (przed jego rozpoczęciem).

ROZDZIAŁ X KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Na terenie Szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem uczniom zabrania się korzystania z:
1) telefonów komórkowych;
2) smartwatchy;
3) innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację, rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2. Zasady określone w niniejszym paragrafie obowiązują również podczas zajęć wychowania fizycznego oraz w czasie przejścia uczniów pomiędzy miejscem realizacji zajęć wychowania fizycznego a budynkiem Szkoły, ponieważ czas ten jest częścią zajęć organizowanych przez Szkołę.
3. Po każdym wejściu do budynku Szkoły uczniowie są zobowiązani do wyłączenia telefonu komórkowego lub przełączenia go w tryb wyciszony oraz odłożenia go w wyznaczonym przez Szkołę miejscu. Telefon pozostaje w tym miejscu przez cały czas pobytu ucznia w Szkole, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Podczas przejścia z miejsca realizacji zajęć wychowania fizycznego do budynku Szkoły

telefon komórkowy pozostaje w plecaku ucznia, wyłączony lub przełączony w tryb wyciszony. Po wejściu do budynku Szkoły uczeń ma obowiązek odłożyć telefon w wyznaczonym przez Szkołę miejscu.

5. Szkoła zapewnia miejsce przeznaczone do przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Urządzenia są przechowywane w przeznaczonym do tego miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęty pozostawione w miejscach innych niż wyznaczone przez szkołę.

6. Dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie:

1. za zgodą nauczyciela, w celach dydaktycznych;

2. w przypadkach wynikających z potrzeb zdrowotnych ucznia, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły lub nauczycielem;

3. w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia;

4. podczas wycieczek szkolnych, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie danej wycieczki;

7. Przed każdą wycieczką szkolną organizowaną przez Szkołę sporządza się regulamin, który określa między innymi zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczki.

8. Podczas wyjść uczniów poza budynek Szkoły w ramach zajęć edukacyjnych telefon komórkowy może pozostać wyciszony lub wyłączony w plecaku ucznia. Jeżeli uczeń dołącza w trakcie do wyjścia telefon powinien znajdować się w plecaku ucznia, wyłączony lub przełączony w tryb wyciszony. Po powrocie do budynku Szkoły uczeń odkłada telefon w wyznaczonym przez Szkołę miejscu. Zasady te obowiązują również podczas przejścia uczniów pomiędzy miejscem realizacji zajęć a budynkiem Szkoły.

9. Podczas zajęć szkolnych kontakt ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym odbywa się za pośrednictwem telefonu klasowego, telefonu Szkoły, sekretariatu. Uczeń nie korzysta w tym celu z własnego telefonu komórkowego podczas zajęć, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 6.

10. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie nauczyciel;

1. w pierwszej kolejności zwraca uczniowi uwagę i poleca natychmiastowe zaprzestanie korzystania z urządzenia oraz zastosowanie się do obowiązujących zasad.

2. W przypadku niezastosowania się ucznia do polecenia nauczyciela nauczyciel lub wychowawca informuje rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, a informację o naruszeniu zasad, podjętych działaniach oraz każdym kolejnym naruszeniu odnotowuje w dzienniku elektronicznym, w szczególności w panelu uwag. Liczba i charakter odnotowanych naruszeń są uwzględniane przy podejmowaniu dalszych działań wychowawczych oraz przy ustalaniu oceny zachowania, zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w Szkole.
3. Po pięciu odnotowanych naruszeniach zasad dotyczących korzystania z telefonu, pomimo wcześniejszych upomnień i kontaktów z rodzicem lub opiekunem prawnym, Szkoła organizuje spotkanie ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego oraz przedstawiciela Szkoły w celu ustalenia dalszych działań wychowawczych.
4. W przypadku dalszego naruszania zasad po przeprowadzeniu spotkania, o którym mowa w ust. 10. pkt. 3. Dyrektor Szkoły może zobowiązać rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia, aby uczeń nie przynosił telefonu komórkowego na teren Szkoły. Zobowiązanie określa okres jego obowiązywania oraz zasady kontaktu ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym podczas pobytu w Szkole.

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Niniejszy statut może być nowelizowany oraz zmieniany.
2. Zmian w statucie może dokonywać jedynie organ prowadzący szkołę, na wniosek własny, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.
3. Zmiany w statucie szkoły wprowadzane są w formie uchwały właściwego organu szkoły, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe. Zmiany statutu wchodzą w życie w terminie określonym w uchwale.

§ 2

1. Decyzję o likwidacji Szkoły, po uwzględnieniu dobra uczniów, podejmuje organ prowadzący Szkołę, po konsultacjach z Radą Pedagogiczną w trybie przewidzianym w Ustawie o Systemie Oświaty.
2. Szkoła może zostać zlikwidowana w przypadku, gdy:
a) nie ma wystarczającej liczby chętnych do nauki w szkole;
b) szkoła w rażący sposób nie wypełnia swojej roli dydaktyczno-wychowawczej;
c) z innych, istotnych powodów przedstawionych przez organ prowadzący szkołę.

§ 3

Szkoła może posiadać swoje godło i sztandar.

§ 4

Szkoła prowadzi dokumentację według odrębnych przepisów.

§ 5

Szkoła może rozpocząć działalność w oparciu o niepełną strukturę oddziałów szkolnych.

§ 6

Wszelkie regulaminy obowiązujące w Szkole są zatwierdzane przez Dyrektora i nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 7

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o istniejące przepisy prawa.